

Computer-Basiskurs

Maßnahmenummer: 955/332/15

Nächster Starttermin: 26.01.2018

Kursdauer: 1 Monat

Für wen eignet sich der Computer-Basiskurs?

Der Computer-Basiskurs richtet sich an alle, die als Anfänger Schritt für Schritt den Umgang mit dem Computer erlernen möchten. Daneben ist der Kurs auch für diejenigen sehr gut geeignet, die ihre Kenntnisse „auffrischen“ wollen.

Unser Kurs kann auch in Teilzeit absolviert werden, wobei die Unterrichtszeiten ganz individuell vereinbart werden.

(Maßnahmenummer bei Teilzeit: 955/250/15)

Welche Inhalte hat der Computer-Basiskurs?

In unserem Kurs werden grundlegende Kenntnisse zur Bedienung von Computern und zur Nutzung von Internet und E-Mails vermittelt. Sie erlernen, wie man E-Mails schreibt, versendet oder empfängt und wie man ordentlich gestaltete Texte für die Bewerbungsunterlagen erstellt. Damit sind Sie beispielsweise in der Lage, sich auf Stellenausschreibungen im Internet zu bewerben. Zum Kurs gehört auch, dass wir Ihnen bei der Formulierung von Anschreiben oder Stellengesuchen helfen. Sie erlernen den Umgang mit Word und Outlook.

Welche Vorteile bringt der Computer-Basiskurs?

Jeder Teilnehmer erhält genau den Unterricht, den er passend zu seinen Voraussetzungen auch wirklich braucht. Dazu wird in gemeinsamer Absprache mit dem Dozenten am Anfang des Lehrgangs ein persönlicher Qualifizierungsplan aufgestellt.

Zum Nachweis Ihrer erworbenen Fähigkeiten erhalten Sie bei erfolgreicher Teilnahme ein deutschlandweit anerkanntes Zertifikat der Volkshochschulen.

Wer seine Computer-Kenntnisse vertiefen möchte, kann nach dem Basiskurs passende Anschlusskurse besuchen.

Was brauchen Sie für die Teilnahme am Computer-Basiskurs?

Für die Teilnahme benötigen Sie einen Bildungsgutschein oder einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) (Maßnahmenummer: 955/150/16). Den Bildungsgutschein bzw. den AVGS stellen die Arbeitsagenturen und Jobcenter aus.

Wo bekomme ich weitere Informationen und wie kann ich mich anmelden?

Am besten ist es, wenn Sie bei uns anrufen (Tel.: 030 421 06 421) und einen Termin für ein Beratungsgespräch oder die Kursanmeldung vereinbaren.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch im TACO-Schulungszentrum.

Schulungsort:

TACO GmbH

Großkopfstraße 8

13403 Berlin

Anmeldung: 4. Etage

Fahrverbindungen:

Linie U6, Bahnhof Kurt-Schumacher-Platz

Buslinien M21, 122, Bushaltestelle

Von-der-Gablentz-Straße

TACO GmbH

Aus Erfahrung innovativ.



Von: bewerbungen@musterfirma.de
An: meine.bewerbung@gmx.de
Betreff: **VIELEN DANK FÜR IHRE ONLINE-BEWERBUNG**
Hallo, wir haben uns für Sie als neue Mitarbeiterin entschieden und laden Sie für Montag zur Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ein.
Ihr Personalleiter

Info

- **Unterrichtszeiten:**
Montag - Freitag
jeweils 4 - 8 h täglich in der
Zeit von 08:00 - 15:30 Uhr
Individuell vereinbar
- **Telefon**
030 421 06 421
- **E-Mail**
info@taco.de
- **Internet**
www.taco.de

